

2017-2학기 졸업 전 조기 취업자 공인 결석 신청 안내

우리대학 졸업 전 조기 취업자의 공인결석 관련 사항을 아래와 같이 공지하오니 해당 학생들은 정해진 기간 내에 신청하시기 바랍니다. ※ [남서울대학교 학생포털](#) 공지사항 참조

□ 졸업 전 조기 취업자 출석인정범위

1. 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업(인턴 등 포함)으로 인한 결석 : 해당 기간

인정범위	증빙서류
4대 보험 가입 직장 취업자 및 인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대 보험 가입 확인서(국민건강보험, 국민연금 가입 필수) ○ 재직(계약) 증명서 ※ 재직기간 또는 계약기간이 명기되지 않은 단순 재직증명서는 증빙 불가
국비지원 교육참여자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국비교육이수증명서(교육기관 및 기간 명시)

※ 평생학습중심대학 평생학습자 및 계약학과 학생은 대상에서 제외

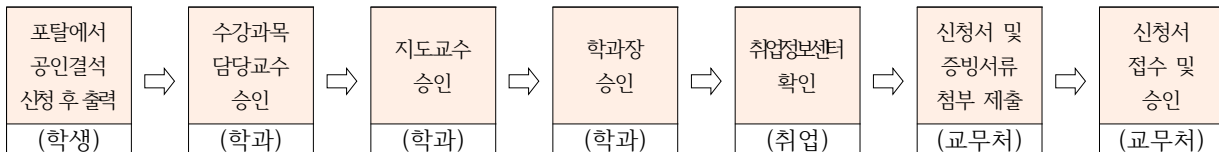
2. 취업사유 공인결석자의 성적인정

① 취업사유로 인한 공인결석자의 출석인정은 취업사유 공인결석 신청원을 제출한 경우에 가능하며, 평가는 출석일수 및 취업 개시일에 따라 그에 상응하는 과제, 중간평가, 기말평가 등에 임하여야 학점을 인정할 수 있다.

② 취업사유 공인결석 신청원을 제출하여 성적을 인정받은 경우 B+를 초과할 수 없다.

□ 취업 사유 공인결석 처리 방법

1. 신청시기 : 2017-2학기 중(조기 취업 사유 발생 시)
2. 신청대상 : 4학년 마지막 학기(건축학과 5년제는 5학년 마지막 학기) 재학생
3. 신청시기 : 매학기 개강 이후 ~ 학기 종료(기말고사 기간) 이전
4. 공인결석 신청 및 처리 절차(※ 신청방법 : [학생포털 서비스](#) → 민원 → 공인결석신청)



□ 유의사항

1. 취업사유 공인결석 신청(예정)자는 수강과목별 담당교수께 승인을 받아야 함
 ※ 사이버강좌는 해당사항 없음(신청시 반드시 수강하여야 함)
2. 취업기간이 학기 중 종료(중도 퇴직, 계약만료 등)되는 경우 학기 중(종료시점) 교무처에 신청서(증빙서류 포함) 제출
3. 취업기간이 학기 말 이후로 지속되는 경우 학기 말(기말고사 기간)에 교무처에 신청서(증빙서류 포함) 제출
 ※ 학기 중에 제출할 경우 학기 말에 증빙서류를 재 제출하여 최종 승인 받아야 함.
4. 모든 증빙서류는 제출할 시점 7일이내에 발행된 서류이어야 함.

□ 학생정보포탈 공인결석 신청 예시

입력항목

인쇄 신규 저장 삭제

신청년도	(자동생성)	신청학기	(자동생성)		신청자	홍길동	
학과명	경영학과	신청학년	4학년	√	승인여부	신청	√
취업일	2017-08-28	결강시작일	2017-08-28		결강종료일	2018-01-23	
취업처	OO직업전문학교						
결강사유	직무능력 향상을 위한 학점연계운영 위탁교육 참여						

* 취업일 : 교육 시작일 / * 결강시작일 : 교육 시작일, * 결강종료일 : 교육 종료일 / * 취업처 : 교육 참여 기관명

※ 교육 시작일 전까지는 반드시 학교 출석을 해야함.

ex) 교육 시작일이 2017-10-10 이라면, 2학기 개강 시점(2017-08-28)부터 교육 시작일 까지의 기간은 출석을 해야함.